Załącznik nr 2 do Regulaminu – Umowa uczestnictwa.

**UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

**„Nowy zawód - nowe możliwości”**

Zawarta dnia …………………………………..w…………………………………………pomiędzy:

Firmą ATUM sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu 53-238 przy ul. Aleksandra Ostrowskiego 7 zwaną dalej „Realizatorem”,

A Panią/Panem

…………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………….

Zamieszkałą/ym pod adresem:

…………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………….

PESEL

…………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………….

Zwaną/ym dalej „Uczestnikiem”

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udział Uczestnika w projekcie „Nowy zawód - nowe możliwości” (zwanym dalej Projektem) realizowanym w okresie od dnia 01.03.2019 r. do dnia 28.02.2022 r. w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Działanie 12.4. Kształcenie zawodowe.
2. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Projekt realizowany jest przez ATUM sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu 53-238 przy ul. Aleksandra Ostrowskiego 7 na terenie województwa lubelskiego na podstawie umowy …………………………. z dnia ……………………….. roku.
4. Umowa obowiązuje strony od dnia rozpoczęcia udziału w projekcie, tj. od dnia przeprowadzenia badań lekarskich do końca realizacji wsparcia zaplanowanego dla każdego uczestnika bądź do końca realizacji projektu.

**§ 2**

1. Uczestnik oświadcza, iż spełnia kryteria uczestnictwa, uprawniające go do udziału w projekcie.
2. Uczestnik projektu oświadcza, iż w celu udokumentowania spełnienia wymogów formalnych złożył w wersji papierowej:
3. Załącznik nr 1 do Regulaminu – Formularz zgłoszeniowy
4. Załącznik nr 3 do Regulaminu – oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji Projektu.
5. Załącznik nr 4 do Regulaminu – oświadczenie o aktualności danych zawartych w formularzu rekrutacyjnym.
6. Załącznik nr 5 do Regulaminu – oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem.
7. Załącznik nr 6 do Regulaminu – oświadczenie o zobowiązaniu do przekazania informacji i danych po zakończeniu udziału w Projekcie.

**§ 3**

Realizator projektu zobowiązuje się do:

1. Przeprowadzenia i zorganizowania w ramach projektu Kwalifikacyjnych kursów zawodowych w zawodach:
2. Technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej.
3. Technik grafiki i poligrafii cyfrowej.
4. Technik logistyk.
5. Technik turystyki wiejskiej.
6. Technik usług kosmetycznych.
7. Zapewnienia zaplecza lokalowego, technicznego i kadrowego, niezbędnego do realizacji projektu.
8. Zapewnienia badań lekarskich lekarza medycyny pracy Uczestników przed rozpoczęciem kursów.
9. Zapewnienia ubezpieczenia NNW Uczestników kursów na czas udziału w kursie.
10. Zapewnienia materiałów szkoleniowych i poczęstunku podczas zajęć praktycznych.
11. Zapewnienia Uczestnikom udziału w egzaminach przed Okręgową Komisją Egzaminacyjną.

**§ 4**

Uczestnik akceptuje terminy i miejsca wyznaczone przez Realizatora oraz zobowiązuje się do:

1. udziału w wybranym kursie realizowanym w ramach projektu oraz do bieżącego informowania Realizatora o wszystkich zdarzeniach, mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie,
2. regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w wybranym kursie,
3. każdorazowego potwierdzania uczestnictwa w kursie na listach obecności,
4. wypełniania ankiet i testów związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów,
5. udziału we wszystkich badaniach, dotyczących ich sytuacji zawodowej po zakończeniu udziału w projekcie, przeprowadzanych przez Realizatora, Instytucję Zarządzającą (Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego) lub instytucje do tego upoważnione,
6. niezwłocznego informowania o zmianach danych osobowych, wpisanych w Formularzu zgłoszeniowym oraz o innych okolicznościach mających wpływ na realizację projektu,
7. uczestnictwa w kursach przez okres wynikający z harmonogramu zajęć, systematycznego realizowania programu z zachowaniem wymaganej 80% frekwencji na szkoleniu,
8. ukończenia kursu w przewidzianym terminie,
9. przystąpienia do każdego testu wewnętrznego i egzaminu przed OKE,
10. niezwłocznego usprawiedliwienia wszelkich nieobecności tj. nie później niż w ciągu 7 dni od dnia nieobecności oraz poinformowania Realizatora o przyczynach i przewidywanym terminie nieobecności. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą Uczestnik zobowiązany jest dostarczyć do Realizatora projektu zaświadczenia na druku ZUS ZLA w terminie 7 dni od dnia jego wystawienia,
11. zwrotu kosztów uczestnictwa w projekcie w przypadku nieuzasadnionego przerwania udziału w projekcie,
12. powiadomienia Realizatora o wszelkich zmianach dotyczących informacji zawartych w złożonych dokumentach uprawniających go do uczestnictwa w projekcie.

**§ 5**

1. Na koszty uczestnictwa w projekcie przypadające na jednego Uczestnika składają się:
2. koszty wynagrodzeń trenerów, wykładowców,
3. koszt sal szkoleniowych,
4. koszt ubezpieczenia uczestnika,
5. koszt badań lekarskich,
6. wynagrodzenie instytucji szkoleniowej,
7. koszt egzaminu przed OKE,
8. koszt materiałów szkoleniowych,
9. koszt poczęstunku podczas zajęć praktycznych.
10. Koszt uczestnictwa w projekcie przypadający na jednego Uczestnika wynosi …………………………….
11. Przerwanie udziału w projekcie możliwe jest tylko w uzasadnionych przypadkach, po przedłożeniu dokumentów potwierdzających istotny powód przerwania udziału w projekcie.
12. Uzasadnione przypadki mogą wynikać wyłącznie z przyczyn zdrowotnych lub działania siły wyższej i dotyczą okoliczności, które nie były znane Uczestnikowi w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie:
13. przerwanie udziału w projekcie z przyczyn zdrowotnych należy udokumentować zaświadczeniem lekarskim na obowiązującym druku ZUS ZLA,
14. Uczestnik zobowiązany jest do złożenia w formie pisemnej oświadczenia o przerwaniu udziału w projekcie w terminie do 5 dni roboczych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność przerwania udziału w projekcie. W oświadczeniu należy przedstawić powody przerwania udziału w projekcie oraz załączyć stosowne dokumenty potwierdzające te powody.
15. W przypadku rezygnacji z udziału w kursie, Uczestnik obowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych Realizatorowi.
16. Za nieuzasadnione przerwanie uczestnictwa w projekcie uznaje się:
17. naruszenie prawa, Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie, postanowień niniejszej Umowy uczestnictwa w szczególności rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas kursu, oraz złożenia przez Uczestnika oświadczeń niezgodnych z prawdą i wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych.
18. przekroczenie 50% nieobecności godzin określonych harmonogramem kursu, nieusprawiedliwionej zaświadczeniem lekarskim na obowiązującym druku ZUS ZLA.
19. W sytuacjach wskazanych w pkt. 6 Uczestnik jest zobowiązany/a zwrócić Realizatorowi koszty uczestnictwa w Projekcie wskazane w pkt. 2. Realizator rozwiązuje Umowę uczestnictwa i wzywa Uczestnika do zwrotu kosztów, w terminie 30 dni od daty doręczenia Uczestnikowi wezwania.
20. Realizator podejmie czynności zmierzające do odzyskania kosztów związanych z uczestnictwem w projekcie w trybie przepisów Kodeksu postępowania cywilnego, gdy zaistnieje konieczność wypowiedzenia warunków Umowy a Uczestnik dobrowolnie nie zwróci środków.

**§ 6**

1. Uczestnik uprzedzony o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą oświadcza, że dane oraz oświadczenia zawarte w złożonych przez niego dokumentach oraz przedmiotowej umowie uczestnictwa są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.
2. W okresie trwania niniejszej umowy Uczestnik zobowiązany jest poinformować Realizatora projektu na piśmie o każdej zmianie adresu zamieszkania. W razie zaniedbania tego obowiązku nieodebraną korespondencję, wysłaną listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres podany przez Uczestnika w Formularzu rekrutacyjnym, uważa się za doręczoną.
3. W zakresie nieunormowanym niniejszą umową zastosowanie mają reguły i zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego 2014-2020, Regulaminu konkursu nr RPLU.12.04.00-IZ.00-06-001/18, przepisy prawa Unii Europejskiej, właściwe akty prawa krajowego, procedury wewnętrzne określające zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem jej nieważności.

**§ 7**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Uczestnika, jeden dla Realizatora.

 ................................................ ....................................................

 Data i podpis Realizatora Data i podpis Uczestnika